

ANEXA NR. 2 LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI AGEA DIN 13.12.2021

STATUT
ASOCIATIA DE PLATI ELECTRONICE DIN
ROMANIA (APERO)
FORMA CONSOLIDATA, ACTUALIZATA la data
de 13.12.2021

SECTIUNEA I - DISPOZITII GENERALE

ASOCIATIA DE PLATI ELECTRONICE DIN ROMANIA (APERO) este fondata potrivit prezentului Statut si pe baza de liber consimtamant, de catre urmatoarii:

SC PRINTEC GROUP ROMANIA S.R.L., societate romana, cu sediul social in Mun. Bucuresti, Str. Putul lui Zamfir nr. 53, Sector 1, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/1222/1997, CUI: 9225910, reprezentata in mod legal de dl. Cristescu Toni Sorin, cetatean roman, domiciliat in Mun. Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr. 232, Sector 2 identificat cu CI seria RT nr. 024194, CNP: 1500429400071, conform Deciziei Asociatului Unic SC PRINTEC GROUP ROMANIA S.R.L. nr. 1 din 17.12.2007

SC CHRONOS SERV INVEST S.R.L., societate romana, cu sediul social in Mun. Bucuresti, B-dul Unirii nr. 80, Bl. J1, Sc. A, Ap. 8, Sector 3, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/17260/1994, CUI: 6243297, reprezentata in mod legal de dl. Oprea Liviu, cetatean roman, domiciliat in Mun. Bucuresti, Al. Botorani nr. 2, Bl. V80, Et. 1, Ap. 5, Sector 5 identificat cu CI seria RT nr. 414745, CNP: 1500429400071, conform Deciziei Asociatului Unic SC CHRONOS SERV INVEST SRL al nr. 261 din 17.09.2007

si

SC UTI SYSTEMS S.A., societate romana, cu sediul social in Mun. Bucuresti, Str. Cernauti nr. 27C, Sector 2, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/1341/1994, CUI: 5394305, reprezentata in mod legal de dl. Ghibu Nicolae, cetatean roman, domiciliat in Mun. Bucuresti, Str. Mihai Bravu nr. 388, Bl. 82, Et. B, Ap. 68, Sector 3 identificat cu CI seria RT nr. 442472, CNP: 1580904400327, conform Hotararii Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor nr. 29 din 26.09.2007

1. REGIMUL JURIDIC

- 1.1 Asociația de Plăți Electronice din România (APERO) este o asociație profesională, fără scop patrimonial, neguvernamentală, non-profit și apolitică înființată în conformitate cu legea din România, prezentul Statut precum și cu dovada de disponibilitate a denumirii nr. 57878/12.12.2007 emisă de Ministrul Justiției – Direcția pentru relații cu publicul și evidența ONG, cu durata nedeterminată de funcționare, începând cu data autorizării funcționării ca persoană juridică, pe baza hotărârii judecătorești emise de instanța de judecată.
- 1.2 Asociația este persoană juridică română de drept privat, independentă de membrii săi, aceasta răspunzând pentru obligațiile sale în limita patrimoniului.
- 1.3 Membrii Asociației nu răspund pentru obligațiile sau responsabilitățile Asociației.

2. DENUMIREA

- 2.1 Denumirea asociației este: „ASOCIATIA DE PLATI ELECTRONICE DIN ROMANIA (APERO)”.
- 2.2 Denumirea Asociației, emblema (sigla) sa, adresa sediului și pagina de web vor fi prezente pe toate documentele elaborate de Asociație.
- 2.3 Denumirea Asociației poate fi folosită fără restricții în oricare din formele extinse sau prescurtate în documentele elaborate de Asociație.
- 2.4 Asociația - pe care, prin bună-înțelegere, părțile sus-numite au constituit-o, a fost înregistrată ca persoană juridică în Registrul persoanelor juridice sub denumirea de „ASOCIATIA DE PLATI ELECTRONICE DIN ROMANIA (APERO)”, denumită în continuare Asociația.

3. SEDIUL

- 3.1 Sediul Asociației este în Bdul. General Vasile Milea, nr. 2H, etaj. 2, camera 2, sector 6, București. Asociația va putea schimba sediul și va putea înființa sedii secundare, filiale în țară pe baza hotărârii Consiliului Director cu respectarea dispozițiilor legale.

4. PRINCIPII

- 4.1 Asociația susține următoarele principii:

- protecția și stabilitatea industriei plăților electronice ca mijloc de sprijinire a dezvoltării economice a României;
- respectarea strictă a legislației aplicabile;
- competiția loială și respingerea totală a competiției neloiale;
- protecția consumatorului de servicii de plăți în fața riscurilor presupuse de serviciile complet nereglementate și nesupravegheate.

5. SCOP SI OBIECTIVE

5.1 Asociația va avea drept scop și obiective:

- a. promovarea plăților electronice efectuate prin mecanisme reglementate la nivel european și local și supravegheate de entități europene sau locale;
- b. creșterea încrederii publicului în utilizarea instrumentelor/modalităților de plată fără numerar (carduri, direct debit, etc.) și a instrumentelor de plată cu acces la distanță (Internet banking, home banking și mobile banking);
- c. susținerea și protejarea intereselor membrilor săi;
- d. integrarea pieței naționale a plăților electronice în piața financiară europeană și în piața financiară internațională;
- e. promovarea interoperabilității între metodele de plată electronice;
- f. susținerea și promovarea comerțului electronic;
- g. studierea noilor tehnologii (ex. blockchain) și asigurarea unui cadru care să faciliteze dezvoltarea acestora.

6. ACTIVITATI

6.1 În vederea realizării scopului și atingerii obiectivelor sale, Asociația:

- a. va fi un forum coerent și permanent pentru discuții și decizii la care vor fi atrase toate părțile implicate în piața plăților electronice: asociații internaționale de plăți, autorități de reglementare (Parlamentul României, Banca Națională a României, Ministere, Agenții guvernamentale, etc.), autorități de protecție a consumatorului, instituții financiare, emitenți de card, procesatori de card, furnizori de infrastructură (terminale ATM și EFTPOS, IT și comunicație fără a se limita doar la acestea), furnizori de Internet, integratori de soluții de comerț electronic, dezvoltatori de soluții și/sau aplicații financiar-bancare, scheme de compensație, etc. și utilizatori finali;
- b. va organiza întâlniri și/sau simpozioane, și/sau seminarii, și/sau cursuri de formare profesională și perfecționare și alte evenimente sociale și de afaceri;
- c. va disemina informațiile de afaceri și alte informații conexe care pot fi folosite pentru membrii săi, în limitele și condițiile legilor incidente;

- d. va constientiza publicul larg cu privire la problematica platilor electronice;
 - e. va aproba si implementa proiecte de interes general pentru industria platilor electronice;
 - f. va desfasura activitati specifice de crestere a nivelului de educatie financiara a populatiei si de crestere a incluziunii financiare;
 - g. va elabora si/sau va finanta realizarea de solutii software de interes general pentru industrie, studii, analize, sondaje de opinie si informari publice inclusiv prin intermediul campaniilor media;
 - h. va realiza rapoarte, ghiduri de utilizare, coduri de conduita si va initia propuneri - inclusiv legislative - privind activitatea de plati electronice si/sau alte materiale (carti, brosure, etc.) necesare pentru atingerea obiectivelor sale;
 - i. va furniza opinii si/sau recomandari pe marginea proiectelor de lege sau a altor proiecte legislative si/sau de reglementare care au legatura cu obiectivele Asociatiei;
 - j. va colabora cu alte asociatii nationale si/sau internationale care au obiective si activitati similare cu cele ale Asociatiei;
 - k. va furniza, la cerere, consultanta pentru asigurarea coerentei strategiilor si initiativelor sectorului de stat privind stimularea platilor electronice in Romania;
 - l. va furniza autoritatilor solutii si/sau modalitati optime de stimulare a platilor electronice si in special a utilizarii cardurilor in scopul dezvoltarii economice;
 - m. va monitoriza modul de implementare si respectare a legislatiei si al angajamentelor guvernamentale ce vizeaza platile electronice si piata cardurilor din Romania;
 - n. va media conflictele intre membrii Asociatiei;
 - o. va administra resursele proprii pentru atingerea obiectivelor sale;
 - p. va putea infiinta filiale si sucursale;
 - q. va intreprinde orice actiuni permanente sau ocazionale care sustin obiectivele Asociatiei.
- 6.2 Fata de scopul si obiectul de activitate, Asociatia are urmatoarele atributii principale:
- a. stabileste orientarile si directiile activitatii Asociatiei precum si departamentele de lucru ale acesteia;
 - b. organizeaza si urmareste desfasurarea activitatilor specifice in cadrul departamentelor Asociatiei;
 - c. intocmeste calendarul si programul activitatilor proprii si a celor propuse in parteneriat, elaboreaza documentatia necesara desfasurarii acestora si urmareste derularea lor potrivit scopurilor si obiectivelor propuse;
 - d. organizeaza si asigura participarea membrilor Asociatiei la actiunile proprii, la actiunile organizate in parteneriat ori de catre alte organizatii sau institutii cu scopuri similare sau apropiate; in acest scop Asociatia nominalizeaza participantii, asigura conditiile necesare desfasurarii activitatii acestora si urmareste realizarea obiectivelor propuse;
 - e. elaboreaza regulamente, norme si alte reglementari necesare desfasurarii activitatii Asociatiei si care, potrivit reglementarilor legale, intra in sfera sa de competenta;

- f. elaboreaza un sistem de informare si documentare in cadrul Asociei;
- g. elaboreaza si/sau editeaza programe, publicatii de informare si promovare privind activitateaAsociei;
- h. asigura administrarea si gestionarea mijloacelor materiale si financiare aflate in patrimoniulsi gestiunea Asociei, in conformitate cu prevederile statutului, a legislatiei in vigoare si a nevoilor activitatii;
- i. asigura mijloacele materiale si financiare necesare activitatii Asociei, prin eforturi proprii, prin participarea la alte activitati organizate, prin alocatii primite de la autoritatile administratiei publice si din alte surse, in conditiile legii;
- j. realizeaza si dezvolta legaturi cu structuri asociative similare, cu autoritatile administratiei publice, cu persoane fizice sau juridice, romane sau straine, in vederea atingerii scopului propus.

6.3 In vederea indeplinirii scopului si obiectivelor si al finantarii activitatilor sale, Asociaia poate incheia orice tip de tranzactie si poate sa-si asume obligatii cu respectarea tuturor legilor aplicabile, a prezentului Statut si a deciziilor Adunarii Generale a Asociei si ale Consiliului Director.

6.4 Asociaia poate infiinta fundatii, poate fi fondator sau poate deveni membru al altor organizatii non-profit din Romania si din strainatate.

6.5 Patrimoniul si venitul rezultat din activitatile Asociei vor fi folosite doar pentru atingerea obiectivelor descrise in prezentul Statut si nici o parte a acestora nu va fi achitata, direct sau indirect, sub forma de dividende sau profit catre membrii Asociei.

SECTIUNEA II - MEMBRII ASOCIATIEI

7. MEMBRI

7.1 Calitatea de membru cu drept de vot al Asociei este detinuta doar de persoane juridice romane sau straine, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a. activitatea este legata direct sau indirect de dezvoltarea pietei platilor electronice;
- b. recunosc si respecta Statutul Asociei;
- c. impartasesc si participa la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociei;
- d. isi desfasoara activitatea conform legilor in vigoare.

7.2 Categoriile de persoane juridice eligibile pentru a deveni membru al Asociei sunt urmatoarele:

- a. institutii de credit - emitenti/acceptatori de carduri;
- b. institutii financiare nebankare - care au o organizare formala pe zona de plati electronice;
- c. institutii de plata si institutii de moneda electronica
- d. procesatori de card;
- e. furnizori de infrastructura;
- f. institutii publice si alte asociatii;
- g. alti prestatori de servicii de plati electronice;
- h. alte entitati care contribuie la promovarea si proliferarea platilor electronice in Romania.

7.3 Asociația are următoarele categorii de membri:

- Membri fondatori;
- Membri;
- Membri de onoare;

8. MEMBRI FONDATORI

8.1 Au calitatea de membru fondator, persoanele juridice care și-au dat acordul și au semnat documentele de înființare ale Asociației, au contribuit moral și material la fondarea acesteia și la constituirea patrimoniului Asociației. Membrii fondatori se pot retrage sau pot fi excluși urmând aceeași procedură ca și membrii în condițiile prezentului Statut.

9. MEMBRI

9.1 Membrii sunt persoane juridice române sau străine care au dobândit calitatea de membru în condițiile prevăzute de prezentul Statut al Asociației. Excepție fac membrii de onoare care pot fi și persoane fizice.

9.2 Fiecare membru va avea un vot în Adunarea Generală.

10. MEMBRI DE ONOARE

10.1 Pot fi aleși drept membri de onoare persoane fizice care au una din calitățile de: persoane publice, oameni de afaceri, personalități marcante din domeniul financiar-bancar, oameni de știință, diplomați, persoane din aparatul de stat din România sau din alte țări care pot contribui la dezvoltarea platilor electronice și susțin obiectivele Asociației.

11. REPRESENTAREA MEMBRILOR

11.1 Fiecare membru va numi și desemna o persoană care să participe la sesiunile Adunării Generale. Această persoană va avea, de asemenea, calitatea de persoană de contact a

respectivului membru pentru primirea corespondentei, a instiintarilor, anunturilor s.a.

11.2 Consiliul Director este compus din reprezentatii desemnati ai membrilor alesi de Adunarea Generala. Se recomanda ca reprezentantul fiecarui membru sa exercite una din functiile: Presedinte, CEO, Director General, coordonatori de departamente sau functii asimilate acestora.

11.3 Nominalizarea/schimbarea reprezentantului oricarui membru in Adunarea Generala va fi notificata Consiliului Director in scris.

12. ADMITEREA MEMBRILOR

12.1 Persoana juridica care doreste sa se alature Asociatiei (Solicitant) pentru a obtine calitatea de membru va inainta o "Scrisoare de adeziune" Consiliului Director, cuprinzand:

12.1.1 o declaratie conform careia cunoaste si accepta Statutul Asociatiei si doreste sa fie admis drept membru al Asociatiei;

12.1.2 o declaratie care sa ateste ca nu se afla in stare de insolvabilitate sau in procedura falimentului;

12.1.3 informatii despre persoana care o va reprezenta in cadrul Asociatiei.

12.2 Urmatoarele criterii orientative trebuie avute in vedere in orice moment, atat de candidati, cat si de membri:

- a. indeplinirea corespunzatoare si la timp a obligatiilor legale, fiscale si contractuale
- b. conduita de afaceri corecta.

12.3 Consiliul Director va verifica indeplinirea de catre Solicitant a conditiilor prevazute de prezentul Statut, va aproba sau respinge solicitarea si va comunica in scris solicitantului decizia sa. Calitatea de membru se dobandeste prin aprobarea Consiliului Director dupa verificarea indeplinirii conditiilor prevazute pentru adeziune in Statut.

12.4 Membrii de onoare vor fi invitati de catre Consiliul Director sa se alature Asociatiei pe baza propunerii exprimate de orice membru cu informarea tuturor celorlalti membri ai Asociatiei. Membrul de onoare nu inainteaza scrisoarea de adeziune insa va declara in scris acceptarea propunerii privind calitatea de membru de onoare.

13. DREPTURILE MEMBRILOR

13.1 Membrii vor avea următoarele drepturi:

- a. Sa participe si sa voteze in Adunarea Generala;
- b. Sa aleaga si sa fie alesi in organele executive ale Asociației;
- c. Sa fie informati cu privire la toate aspectele privind Asociația;
- d. Sa initieze proiecte si hotarari specifice, menite sa contribuie la dezvoltarea activității Asociației;
- e. Sa foloseasca insemnele, baza materiala si publicatiile Asociației si ale organismelor din care aceasta face parte;
- f. Sa beneficieze de retributii, stimulente si premii (materiale, financiare si de alta natura) corespunzatoare hotararilor Consiliului Director;
- g. Sa se adreseze structurilor Asociației in vederea rezolvării problemelor specifice activității Asociației;
- h. Sa participe la Adunarea Generala luand parte la dezbaterile problemelor inscrise pe ordinea de zi;
- i. Sa propuna masuri si activitati pentru atingerea obiectivelor Asociației;
- j. Sa participe la oricare din actiunile organizate de Asociație in tara si strainatate;
- k. Sa faca propuneri privind membrii Consiliul Director.

13.2 Membri de onoare ai Asociației vor beneficia de drepturile conferite in conformitate cu pct.13.1, literele c) si i).

14. OBLIGATIILE MEMBRILOR

14.1 Membrii Asociației:

- a. Vor respecta Statutul, regulamentele si hotararile organismelor de conducere si administrare ale Asociației;
- b. Vor actiona in toate situatiile in vederea aparării imaginii, valorilor si prestigiului Asociației;
- c. Vor desfasura activitati pentru atingerea scopului Asociației si indeplinirea sarcinilor stabilite de Adunarea Generala sau Consiliul Director;
- d. Vor achita taxa de admitere si cotizatia de membru stabilita de Adunarea Generala; Consiliul Director va decide asupra exonerării de la plata in cazul institutiilor publice si a asociatiilor;
- e. Vor achita cotele de participare la proiectele pentru care exista un model de guvernanta aprobat la nivelul Asociației si la care au subscris;
- f. Isi vor proteja renumele in cadrul industriei, vor respecta legea si regulile de conduita generala acceptate de etica profesionala;
- g. Isi vor indeplini angajamentele legale, statutare si contractuale fata de Asociație;
- h. Vor proteja si apara renumele Asociației, vor promova scopurile si activitatile acesteia

respectand legea si regulile de conduita general acceptate de etica profesionala;

- i. Vor furniza informatiile solicitate de Asociatie, cu exceptia cazului in care dezvaluirea acestora le-ar prejudicia interesele;
- j. Vor informa Asociatia cu privire la orice actiuni intreprinse care ar putea avea impact asupra interesului reciproc al membrilor.

14.2 Membrii de onoare nu vor achita taxa de admitere si cotizatia de membru.

15. CAZURILE DE INCETARE A CALITATII DE MEMBRU AL ASOCIATIEI

15.1. Calitatea de membru al Asociatiei inceteaza in urmatoarele cazuri:

- deces/ faliment
- prin retragere
- prin excludere ca urmare a unor incalcari ale Statutului, regulamentelor si hotararilor Consiliului Director sau ale Adunarii Generale. Excluderea se hotaraste de catre Consiliul Director. Membrii exclusi vor putea contesta decizia Consiliului Director in cadrul urmatoarei Adunari Generale.

15.2. Fostii membri nu pot ridica pretentii asupra patrimoniului Asociatiei.

16. SUSPENDAREA SI EXCLUDEREA MEMBRILOR

16.1 Un membru al Asociatiei care incalca Statutul, regulamentul sau o decizie a Adunarii Generale sau Consiliului Director poate fi exclus. Procedura excluderii va fi realizata de Consiliul Director.

16.2 Mai exact, un Membru al Asociatiei poate fi exclus daca:

- a. nu achita taxa de admitere sau cotizatia de membru, inregistrand o intarziere la plata mai mare de 60 (saizeci) de zile;
- b. nu participa la doua sesiuni consecutive ale Adunarii Generale in mod nejustificat / neintemeiat;
- c. nu a respectat obligatiile si/sau criteriile de membru mentionate mai sus;
- d. a prejudiciat renumele Asociatiei si/sau a obstructionat in mod semnificativ activitatile acesteia;
- e. conduita de afaceri a membrului l-a discreditat in calitatea de profesionist respectabil sau a adus un prejudiciu semnificativ industriei de plati electronice;
- f. a lansat informatii false care discrediteaza Asociatia sau a dezvaluit informatii care i-au fost conferite in mod confidential de Asociatie;
- g. s-a folosit de calitatea sa de membru al Asociatiei pentru a obtine beneficii in detrimentul celorlalti membri ai Asociatiei si nu a informat in prealabil Asociatia despre demersurile

- sale;
- h. in cadrul sau in legatura cu proiectele desfasurate sub egida Asociației actioneaza in mod individual incalcanđ deciziile organelor de conducere ale Asociației, incercand astfel sa obtina un avantaj competitiv fata de ceilalti membri ai asociației;
 - i. in cadrul sau in legatura cu proiectele desfasurate sub egida Asociației, el sau reprezentantii sai au o conduita lipsita de etica profesionala fata de ceilalti membri ai asociației si reprezentantii acestora;
 - j. lanseaza in spatiul public declaratii sau luari de pozitie defaimatoare la adresa Asociației;
 - k. a angajat in mod deschis numele Asociației in favoarea oricarei puteri politice;
 - l. a savarsit orice alte acte de comportament institutional care ar putea fi evaluate, in mod rezonabil, ca fiind incompatibile cu principiile unei comunitati respectabile de profesioniști.
- 16.3 Presedintele Consiliului Director va trimite o instiintare scrisa de avertisment in cazul incalcării regulilor Asociației. Prin aceasta instiintare se va acorda o perioada de maxim 30 de zile pentru remedierea incalcării.
- 16.4 In cazul in care avertismentul este ignorat si/sau incalcarea nu a fost remediata in timp util, Presedintele Consiliului Director are obligatia sa solicite Consiliului Director sa ia act de aceasta situatie si sa declanșeze procedura de excludere. Votul Consiliului Director privind excluderea va fi deschis, iar in cazul in care membrul acuzat face parte din Consiliul Director, acesta nu va avea dreptul sa voteze. In caz de paritate, votul Presedintelui Consiliului Director este decisiv.
- 16.5 Presedintele Consiliului Director va trimite membrului o instiintare motivata cu cel puțin 7 (sapte) zile inainte ca excluderea sa aiba loc. Membrul propus a fi exclus va avea dreptul, in interiorul termenului de 7 zile, sa isi sustina pozitia in scris si sa ceara consultarea celorlalti membri ai Asociației.
- 16.6 Membrii exclusi raspund pro-rata temporis pentru plata oricarei cotizatii de membru sau a altor contributii datorate in conformitate cu prezentul Statut al Asociației in anul in care a avut loc excluderea si nu vor avea dreptul la returnarea cotizatiilor deja achitate.
- 16.7 Membrii exclusi nu pot ridica pretentii in legatura cu patrimoniul Asociației.
- 16.8 Membrii exclusi pot fi readmisi in Asociație prin decizie a Consiliului Director sub conditia obligatorie a remedierii situatiei care a dus la excluderea lor.
- 16.9 Prin votul Consiliului Director, in cazul prevazut la punctul 16.2 litera a, inaintea excluderii, calitatea de membru poate fi suspendata o singura data, pe o durata stabilita de Consiliul Director ce nu poate fi mai mare de 6 luni. In cazul achitarii cotizatiei pe durata suspendării, aceasta inceteaza de drept la data platii, iar membrul redobandeste automat toate drepturile.
- 16.10 In orice caz, prin vot, Consiliul Director poate, in toate cazurile prevazute la 16.2. de mai

sus, sa dispuna suspendarea membrului pentru o perioada determinata.

17. RETRAGEREA MEMBRILOR

- 17.1 Membrii se pot retrage din Asociație cu un preaviz de 30 de zile pe baza de scrisoare de retragere înaintată Consiliului Director, care va lua la cunostință de decizia membrului și va informa de îndată pe toți ceilalți membri ai Asociației. Cotizația de membru și orice alte contribuții vor trebui achitate până la momentul în care încetează calitatea de membru al APERO.
- 17.2 În cazul retragerii sau excluderii din Asociație, respectivului membru nu-i va fi restituit aportul (material, financiar sau de orice altă natură). Fostii membri nu pot ridica pretenții asupra patrimoniului Asociației.

18. INREGISTRAREA MEMBRILOR

- 18.1 Lista actualizată a membrilor va fi consemnată prin decizie a Consiliului Director, va constitui anexă la prezentul Statut și va fi adusă la cunostință membrilor în cadrul primei Adunări Generale, ca punct distinct pe ordinea de zi, urmând ca modificarea aferentă prezentului Statut să fie înregistrată la grefa judecătorei în conformitate cu prevederile legale.
- 18.2 Asociația va ține un registru al membrilor săi care va fi pus la dispoziția părților interesate. Persoanele interesate pot obține informații în conformitate cu procedura stabilită de Consiliul Director.
- 18.3 Membrii Asociației au datoria să furnizeze informații pentru completarea și actualizarea informațiilor privind statutul lor, titlul, sediul, adresa, obiectul de activitate și alte informații solicitate de Consiliul Director. Ei vor furniza documentele oficiale necesare privind înregistrarea.

SECȚIUNEA III - CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

A. DISPOZIȚII GENERALE

19. ORGANELE ASOCIAȚIEI

- 19.1 Asociația va avea următoarele organe:
- a. Adunarea Generală a Asociației;
 - b. Consiliul Director;
 - c. Comisia de Cenzori / Cenzorul.

20. DURATA MANDATULUI

- 20.1 Mandatul Presedintelui Asociației, al Consiliului Director și al Comisiei de cenzori/Cenzorului va fi de 3 ani, cu excepția cazului în care se prevede o durată mai scurtă prin decizie specială a Adunării Generale. Aceeași persoană poate fi aleasă Președintele Asociației sau membru în Comisia de cenzori/Cenzorul pentru cel mult trei mandate consecutive.
- 20.2 Mandatele încep în ziua care urmează alegerilor efectuate în Adunarea Generală.
- 20.3 Persoanele alese își vor îndeplini responsabilitățile până la alegerea unor noi reprezentanți și începerea mandatului acestora.
- 20.4 Reprezentanții al căror mandat a expirat pot fi realesi.

B. ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIEI

21. STRUCTURA ADUNARII GENERALE

- 21.1 Adunarea Generală a Asociației ("Adunarea Generală") va fi alcătuită din toți membrii Asociației.
- 21.2 Adunarea Generală va ține două sesiuni ordinare pe an. Sesiunile extraordinare vor fi ținute ori de câte ori este necesar.
- 21.3 Membrii de Onoare pot participa la sesiunile Adunării Generale fără drept de vot.

22. CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

- 22.1 Adunarea Generală ordinară va fi convocată de Președintele Asociației.
- 22.2 Adunarea Generală extraordinară va fi convocată de Președintele Asociației, pe baza deciziei Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin 1/3 (o treime) din numărul membrilor.
- 22.3 Convocarea Adunării Generale se face pe baza de invitație scrisă, trimisă prin e-mail cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de data adunării. Excepție fac situațiile de urgență constatate de Consiliul Director, caz în care convocarea se va face cu cel puțin trei zile calendaristice înaintea întrunirii. Membrii pot renunța la perioada de instiintare, pe baza de vot unanim.
- 22.4 Invitația la sesiunea Adunării Generale va specifica ziua, ora, locul și ordinea de zi a sesiunii și va include toate documentele/materialele referitoare la subiectele înscrise pe ordinea de zi sau, cel puțin, o sinteză a acestora; în acest din urmă caz materialele în extenso vor fi puse la dispoziția membrilor la sediul Asociației.
- 22.5 Adunarea Generală nu va lua decizii privind aspecte care nu sunt incluse pe ordinea de zi decât dacă ordinea de zi a fost modificată prin vot și în condițiile prezentei a mai mult de jumătate plus unu din membrii cu drept de vot ai Asociației. În situația unui vot paritar,

Presedintele decide.

23. CVORUMUL ADUNARII GENERALE

- 23.1 Adunarea Generala a Asociației poate lua decizii dacă este convocata conform prezentului Statut și dacă cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Asociației cu drept de vot sunt prezenți sau reprezentati la prima convocare.
- 23.2 În cazul în care cvorumul nu este întrunit la ora anunțată pentru începerea lucrărilor Adunării Generale, sesiunea va fi amânata cu 3 (trei) zile. La cea de a doua convocare, cvorumul va fi considerat întrunit dacă 1/3 (o treime) din membrii cu drept de vot este prezentă sau reprezentată. Dacă la a doua convocare nu este întrunit cvorumul, sesiunea va fi amânata cu alte 3 (trei) zile. La cea de a treia convocare, lucrările Adunării Generale se vor ține și se vor lua decizii indiferent de numărul membrilor prezenți sau reprezentati.

24. ATRIBUTIILE ADUNARII GENERALE

- 24.1 Adunarea Generala va avea următoarele atribuții:
- a. Definieste liniile directoare și strategiile generale ale Asociației, aprobă planurile, programele și obiectivele specifice pe termen lung și scurt ale Asociației, la propunerea Consiliului Director;
 - b. Înlocuiește, modifică sau completează Statutul Asociației;
 - c. Alege și demite Presedintele Asociației și ceilalți membri ai Consiliului Director;
 - d. Numeste și revocă membrii Comisiei de Cenzori / Cenzorul;
 - e. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Comisiei de Cenzori;
 - f. Aprobă situațiile financiare anuale, execuția bugetului pentru anul care s-a încheiat și proiectul de buget pentru exercitiul financiar următor;
 - g. Decide în cazul contestațiilor înaintate de persoane fizice sau juridice care nu au primit acordul Consiliului Director pentru a deveni membri, precum și în cazul contestațiilor membrilor care au primit decizia de excludere din partea Consiliului Director;
 - h. Decide cu privire la deschiderea/inregistrarea de sucursale și filiale ale Asociației;
 - i. Decide asupra dizolvării Asociației și lichidării patrimoniului acesteia, în condițiile prevederilor Statutului și legislației în vigoare;
 - j. Deliberează și hotărăște în privința oricărui probleme ce intră în competența sa, în vederea atingerii scopurilor Asociației, în limitele prevederilor statutare legale;
 - k. Aprobă modificarea taxelor și cotizațiilor de membru.
- 24.2 Adunarea Generala a Asociației nu poate delega competențele sale.

24.3 Deciziile Adunarii Generale vor fi luate in mod valabil cu cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenti, excepție făcând deciziile luate în baza literei b) și literei i), care vor fi considerate valabile dacă sunt aprobate de cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor cu drept de vot.

24.4 Desfășurarea ședințelor Adunarii Generale poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, în condițiile stabilite prin convocare, iar exprimarea votului membrilor se poate face și prin corespondență, fără prezența fizică a membrului în cadrul adunării. Pentru scopul acestui articol, "prin corespondență" înseamnă consemnarea votului membrului într-un instrument scris ce prezintă garanții satisfăcătoare de autenticitate și care urmează să fie transmis prin scrisoare recomandată sau prin email la adresa indicată în convocare, până la sfârșitul ședinței sau în termenul stabilit în cuprinsul convocării. În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data stabilită ca termen limită pentru primirea de către Asociație a voturilor membrilor, prin grija Președintelui Asociației, se va redacta, se va semna și se va înscrie în registrul ședințelor Adunarii Generale procesul-verbal consemnând rezultatul voturilor membrilor. Hotărârile Adunarii Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

25. DREPTURI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ

25.1 Fiecare membru va avea un vot care va fi exercitat de o persoană delegată în mod legal. Președintele Asociației va verifica respectarea acestei reguli sau poate delega acest atribut unei alte persoane.

25.2 Dreptul de vot nu poate fi exercitat de un membru care are responsabilități nerezolvate față de Asociație, cum ar fi taxe, cotizații de membru sau cote de participare la proiecte care au depășit termenul de plată acordat. Președintele Asociației va asigura respectarea acestei reguli.

25.3 Hotărârile Adunarii Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

C. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

26. ALEGEREA ȘI ATRIBUTIILE PREȘEDINTELUI ASOCIAȚIEI

26.1 Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală cu majoritatea de voturi a membrilor prezenti.

26.2 Președintele va conduce lucrările Adunarii Generale, va stabili agenda și va asigura legitimitatea procedurilor. Ședințele Adunarii Generale vor fi conduse de Președintele Asociației sau de Directorul Executiv.

26.3 Președintele Asociației va fi prezent la toate sesiunile. În cazurile în care nu poate participa

din motive obiective, locul acestuia va fi tinut de Vicepresedintele Consiliului Director sau de alt membru al Consiliului Director pe care Presedintele il va desemna.

26.4 Presedintele Asociației va fi și Presedintele Consiliului Director. Acesta va organiza activitățile Asociației și își va îndeplini îndatoririle înscrise în Statutul Asociației sau atribuite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

26.5 Presedintele este investit cu puterea de a reprezenta Asociația în relațiile cu terțe parti, cu excepția cazului în care Consiliul sau Adunarea Generală decid altfel. În același timp, Presedintele are obligația de a informa Consiliul Director, de a se consulta cu ceilalți membri ai Consiliului Director în scopul păstrării acestor relații la un nivel profesional, eficient și efectiv.

26.6 Presedintele Asociației are următoarele atribuții:

- a. Reprezintă Asociația în relațiile cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, cu instituții și autorități aparținând atât statului român cât și altor state precum și cu alți posibili terți. În relație cu toți aceștia exprimă punctele de vedere ale Asociației;
- b. Supraveghează ducerea la îndeplinire a deciziilor Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director;
- c. Convoacă și prezidează organele de conducere ale Asociației în ședințe ordinare sau extraordinare;
- d. Impune și urmărește respectarea Statutului și a angajamentelor Asociației;
- e. Supraveghează, alături de organele abilitate, gestionarea patrimoniului și fondurilor Asociației;
- f. Presedintele poate delega o parte din atribuțiile sale pe perioade de timp determinate;
- g. Presedintele poate detine, dar numai cu autorizarea Adunării Generale a Asociațiilor, calitatea de Presedinte în alta asociație sau fundație.

D. CONSILIUL DIRECTOR

27. STRUCTURA CONSILIULUI DIRECTOR

27.1 Consiliul Director este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, respectiv perioada 13 decembrie 2021 – 13 decembrie 2024 și este compus din:

- CEC BANK S.A.
- BANCA TRANSILVANIA S.A.
- ING BANK N.V. AMSTERDAM SUCURSALA BUCUREȘTI
- BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.
- VISA EUROPE SERVICES LLC
- TRANSFOND S.A. – Presedinte prin Răzvan Faer
- SIBS ROMANIA S.A.
- PAYU ROMANIA SERVICES S.A.

- PAYPOINT S.R.L.

27.2 Membrii Consiliului Director pot fi cetateni romani sau straini.

27.3 Consiliul Director este alcatuit din 9 membri, inclusiv Presedintele Asocatiei. Membrii Consiliului Director sunt alesi de Adunarea Generala a Asociatilor.

27.4 Structura Consiliului Director se stabileste astfel incat sa asigure reprezentativitatea categoriilor de industrii direct si indirect implicate in activitatea de plati electronice, ce reies din profilul membrilor asociatiei. Astfel, structura Consiliului Director se prezinta dupa cum urmeaza:

- 4 (patru) pozitii pentru institutii de credit;
- 1 (una) pozitie pentru organizatii internationale de plata;
- 1 (una) pozitie pentru mecanisme de compensare si decontare autohtone si autonome;
- 1 (una) pozitie pentru case de software furnizoare de solutii pentru plati;
- 1 (una) pozitie pentru alte industrii corelate cu platile electronice;
- 1 (una) pozitie pentru oricare dintre categoriile de mai sus.

28. ALEGEREA CONSILIULUI DIRECTOR

28.1 Membrii Consiliului Director vor fi alesi de Adunarea Generala prin vot deschis cu majoritate simpla de voturi a membrilor prezenti.

28.2 Presedintele Asocatiei va fi si Presedinte al Consiliului Director.

29. SEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

29.1 Consiliul Director se va reuni in sedinte ordinare o data la doua luni. Convocarea se va face de catre Presedinte, pe baza invitatiei transmisa prin e-mail cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data sedintei. Invitatiea va cuprinde toate documentele inscrise pe ordinea de zi.

29.2 O sedinta extraordinara a Consiliului Director poate fi convocata cu o notificare de 5 (cinci) zile, la solicitarea a cel putin o 1/3 (una treime) din membrii Consiliului Director; invitatiea va cuprinde toate documentele inscrise pe ordinea de zi.

29.3 Intrunirea Consiliului Director se considera valabila daca toti membrii sunt invitati si cel putin 5 (cinci) dintre acestia sunt prezenti. In caz contrar se convoaca o noua reuniune, situatie in care Consiliul Director va delibera indiferent de numarul membrilor prezenti. Validarea deciziilor Consiliului Director se va face cu votul a jumătate plus unu din numarul membrilor prezenti. In caz de paritate a voturilor, decizia revine Presedintelui Consiliului Director. Un membru al Consiliului Director poate fi reprezentat cu drept de vot de alt membru, pe baza unei simple imputerniciri. In cazul in care cvorumul nu este intrunit, adunarea va fi anulata.

29.4 Orice membru al Consiliului Director care, fara a prezenta motive intemeiate, a omis sa

participe la doua sedinte consecutive, poate fi propus pentru excludere. Decizia de excludere este luata de ceilalti membri ai Consiliului Director si va fi adusa la cunostinta tuturor celorlalti membri ai Asociației prin e-mail.

30. LOCURI VACANTE IN CONSILIUL DIRECTOR

30.1 In cazul aparitiei unui loc vacant, alegerile pentru ocuparea acestuia vor avea loc la proxima Adunare Generala a asociatiei.

31. ATRIBUTILE CONSILIULUI DIRECTOR

31.1 Consiliul Director conduce activitatile Asociației, in conformitate cu Statutul acesteia si cu deciziile Adunarii Generale.

31.2 Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a. asigura punerea in aplicare a hotararilor Adunarii Generale a Asociației;
- b. numeste si revoca Directorul Executiv;
- c. aproba situatiile financiare si prezinta Adunarii Generale executia bugetului pentru anul care s-a incheiat;
- d. pregateste proiectul bugetului anual al Asociației si il supune aprobarii Adunarii Generale, inaintea propuneri privind modificari ale bugetului, inclusiv noi articole de cheltuieli, in cazul in care au fost identificate noi surse de finantare dupa aprobarea bugetului;
- e. adopta structura de management, aproba regulile contabile, salariile si alte reglementari interne ale Asociației, propune stabilirea sau modificarea taxelor de admitere si a cotizatiilor de membru, colecteaza cotizatiile de membru, ia decizii privind formarea de fonduri si stabilirea modului in care acestea sunt colectate si cheltuite;
- f. decide asupra participarii Asociației in cadrul unor structuri de tip asociatie, fundatie, societate comerciala;
- g. decide modalitatile de finantare, subventionare si sponsorizare ale Asociației;
- h. stabileste continutul scrisorii de aderare a noilor membri la Asociației;
- i. decide in cazul aderarii noilor membri, precum si in situatia propunerilor de excludere din Asociație prezentate de Directorul executiv;
- j. aproba desfasurarea de catre Asociație a unor activitati cu caracter economic, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- k. decide asupra modului de utilizare sau impartire a patrimoniului la lichidarea Asociației;
- l. conduce afacerile curente ale Asociației, aproba proiecte, programe, planuri de dezvoltare si sarcini speciale si decide cu privire la organizarea si participarea Asociației la evenimente publice importante, in conformitate cu obiectivele sale;
- m. elaboreaza si aproba modele de guvernanta pentru proiectele pe care Asociația le desfasoara;

- n. ia decizii privind utilizarea patrimoniului Asociației, în scopul protejării și creșterii acestuia;
 - o. aproba preturile serviciilor, publicațiilor și informațiilor furnizate de Asociație;
 - p. decide asupra caracterului public al materialelor (studii, rapoarte, cercetări de piață, anuare, etc.) realizate de Asociație sau la solicitarea acesteia;
 - q. decide cu privire la schimbarea sediului Asociației;
 - r. ia decizii cu privire la alte aspecte avute în vedere de prezentul Statut al Asociației.
 - s. Stabilește programe de dezvoltare a Asociației;
 - t. Decide cu privire la admiterea de noi membri după verificarea îndeplinirii condițiilor de adeziune;
- 31.3 Validarea deciziilor Consiliului Director se va face cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- 31.4 Deciziile Consiliului Director vor fi puse la dispoziția membrilor. Deciziile Consiliului Director sunt executabile fără nicio altă formalitate.
- 31.5 Desfășurarea ședințelor Consiliului Director poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, în condițiile stabilite prin convocare, iar exprimarea votului membrilor se poate face și prin corespondență, fără prezența fizică a membrului în cadrul ședinței. Pentru scopul acestui articol, "prin corespondență" înseamnă consemnarea votului membrului într-un instrument scris ce prezintă garanții satisfăcătoare de autenticitate și care urmează să fie transmis prin scrisoare recomandată sau prin email la adresa indicată în invitație, până la încheierea ședinței sau în termenul stabilit în cuprinsul acesteia. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat.

32. VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

- 32.1. Consiliul Director va desemna pe unul dintre membrii săi în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Director. Vicepreședintele va exercita drepturile și îndatoririle Președintelui Asociației pe durata absenței Președintelui și va avea orice alte drepturi și responsabilități conferite de Președinte.

33. DREPTURI DE SEMNATURA

- 33.1. Asociația poate fi angajată juridic prin semnatura Președintelui Asociației. În cazul în care acesta nu este disponibil semnatura acestuia poate fi înlocuită de cea a Vicepreședintelui Consiliului Director. În ambele situații Consiliul Director va decide asupra mandatului lor de a angaja Asociația.
- 33.2. Directorul executiv poate semna orice corespondență, a Asociației cu autoritățile sau alte entități, care nu angajează din punct de vedere patrimonial Asociația.

34. CANDIDATURA PENTRU CONSILIUL DIRECTOR

- 34.1. Membrii pot candida pentru functii in Consiliul Director daca in ultimii doi ani calendaristici nu au inregistrat restante la plata cotizatiei anuale si a cotelor de participare la proiecte.
- 34.2. Cand acest lucru se intampla din ratiuni obiective, Consiliul Director poate aproba o derogare de la aceasta regula, sub conditia ca membrul sa faca dovada imposibilitatii obiective pentru care nu a facut plata.
- 34.3. In cazul in care membrul care inregistreaza restante la plata obligatiilor fata de asociatie este parte din Consiliul Director, Consiliul Director va lua la cunostinta de existenta restantelor si poate decide cu majoritatea absoluta a membrilor Consiliului Director suspendarea dreptului de vot al membrului restantier pana la achitarea restantelor.

35. GRUPURI DE LUCRU

- 35.1. In cadrul Asociatiei se pot constitui grupuri de lucru, care sunt organe cu rol consultativ. Domeniile de activitate ale grupurilor de lucru pot fi: administrativ, legislativ, economic, protectie sociala, sanatate, protectia mediului, invatamant preuniversitar, invatamant universitar, cultura, educatie, management, comunicare, relatii publice etc.
- 35.2. Grupurile de lucru contribuie la activitatile pe domenii, prezinta punctele de vedere referitoare la activitatile Asociatiei si fac propuneri pentru alcatuirea programului si strategiei.

36. COMISIA DE CENZORI / CENZORUL

- 36.1. Adunarea Generala a Asociatiei numeste Comisia de Cenzori / Cenzorul, care controleaza gestiunea Asociatiei, verifica executarea bugetului, precum si operatiunile financiar-contabile si prezinta spre aprobare raportul de descarcare a gestiunii Consiliului Director pentru fiecare an in parte. Rapoartele cenzorului se prezinta presedintelui Asociatiei cu cel putin 15 zile inainte de Adunarea Generala a Asociatiei. Rapoartele si eventualele procese verbale ale cenzorului vor fi inscrise intr-un registru special. Atributiile cenzorului sunt cele prevazute de actele normative in vigoare pentru exercitarea acestor functii.

37. ALEGEREA COMISIEI DE CENZORI / CENZORUL

- 37.1. Comisia de Cenzori / Cenzorul va fi numita de Adunarea Generala, pe baza de scrutin majoritar.

- 37.2. Nominalizarea unui candidat se va efectua in scris de catre Consiliul Director. Nominalizarile vor fi prezentate Adunarii Generale cu cel puțin 2 (doua) zile înainte de adunarea electiva.
- 37.3. Membrii Consiliului Director nu pot face parte din Comisia de Cenzori, respectiv nu pot fidesemnati ca Cenzor.
- 37.4. Primul cenzor a fost Dna. Lambadarie Daniele. Mandatul cenzorului a fost valabil pana in 2009, la data intrunirii Adunarii Generale.

38. OBLIGATIILE COMISIEI DE CENZORI / CENZORUL

- 38.1. Comisia de Cenzori / Cenzorul realizeaza controlul situatiilor financiare ale Asociatiei si intocmeste raportul cenzorului.
- 38.2. Comisia de Cenzori / Cenzorul va supraveghea activitatea Asociatiei si va informa Adunarea Generala cu privire la toate aspectele pe care le considera oportune.

SECTIUNEA IV DISPOZITII ADMINISTRATIVE

39. DIRECTORUL EXECUTIV

- 39.1. Consiliul Director va numi un Director Executiv care va fi contractat de Asociatie pe durata nedeterminata.
- 39.2. Atributiile Directorului Executiv vor fi urmatoarele:
- a. Aplica deciziile Consiliului Director;
 - b. Urmareste realizarea bugetului aprobat de Adunarea Generala;
 - c. Asigura mentenanta portalului APERO;
 - d. Coordoneaza lucrarile grupurilor de lucru ale Asociatiei;
 - e. Paricipa in numele Asociatiei la conferinte si evenimente de interes pentru Asociatie;
 - f. Asigura corespondenta cu partenerii publici si privati in proiectele in care este implicata Asociatia;
 - g. Informeaza membrii cu privire la deciziile Consiliului Director;
 - h. Informeaza Consiliul Director cu privire la lucrarile / concluziile grupurilor de lucru;
 - i. Implementeaza modelele de guvernanta pentru proiectele aprobate de Adunarea Generala si Consiliul Director;
 - j. Asista membrii in realizarea atributiilor care le revin in baza deciziilor Adunarii Generale si Consiliului Director;
 - k. Asigura coordonarea partenerilor media si caselor de avocatura in scopul realizarii obiectivelor Asociatiei;
 - l. Implementeaza politica de comunicare si afaceri publice aprobata de Consiliul Director;

- m. Monitorizeaza si coordoneaza derularea proiectelor si a programelor in care este implicata Asociatia;
- n. Participa la sesiunile Adunarii Generale, ale Consiliului Director, ale grupurilor de lucru;
- o. Promoveaza interesele asociatiei in relatia cu viitorii membri;
- p. Asigura comunicarea cu membri.

39.3. Limitele autoritatii, drepturilor si obligatiilor Directorului Executiv si ale altor colaboratori ai Asociatiei vor fi stabilite de Consiliul Director.

40. REGISTRE LEGALE

40.1. Asociatia, prin Directorul Executiv, va tine si va actualiza urmatoarele registre legale:

- a. Hotararile Adunarii Generale;
- b. Hotararile Consiliului Director;
- c. Procesele-verbale ale Adunarii Generale;
- d. Procesele-verbale ale Consiliului Director;
- e. Bilantul si contul de profit si pierdere;
- f. Registrul inventar;
- g. Registrul rapoartelor cenzorilor;
- h. Registrul rapoartelor de audit;
- i. Lista membrilor.

41. PROCESE-VERBALE

41.1. Se vor intocmi procese-verbale ale sedintelor Adunarii Generale si ale Consiliului Director, in care se vor inregistra declaratiile, afirmatiile, motiunile, rezultatele votului si deciziile luate. Procesele verbale vor fi semnate de Presedinte sau de Vicepresedinte. In cazul modificarii Statutului Asociatiei, procesele-verbale vor fi semnate de toti membrii prezenti ai Asociatiei.

41.2. Procesele-verbale vor fi atasate la registre in ordine cronologica. Inregistrările vor fi pastrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată. Acestea vor fi distruse după expirarea perioadei de păstrare, numai dacă Adunarea Generală aluat o decizie expresă în acest sens.

41.3. Membrii Asociatiei si membrii Consiliului Director vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii si extrase dupa inregistrari, pe cheltuiala proprie.

42. LIMBA

42.1. Limba folosită în Asociație este limba română. La nevoie hotărârile și procesele-verbale ale organelor de conducere vor fi traduse și în alte limbi.

43. STABILIREA TAXELOR

43.1. Taxa de admitere și cotizația anuală de membru sunt listate în secțiunea VI la prezentul Statut și pot fi modificate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

44. COTIZATIA DE MEMBRU

44.1. Membrii Asociației vor achita cotizația anuală de membru conform prevederilor din Statut.

45. CONTABILITATE

45.1. Asociația va ține înregistrări contabile conform legii. Consiliul Director va organiza și va răspunde de păstrarea documentației privind următoarele:

- j. toate fondurile primite sau cheltuite de Asociație și toate tranzacțiile din care rezultă chitanțe și cheltuieli;
- k. toate vânzările și achizițiile efectuate de Asociație;
- l. întreg activul și pasivul Asociației.

45.2. Documentația contabilă va fi păstrată în condiții de arhivare corespunzătoare și în locurile recunoscute de Consiliul Director ca fiind adecvate și vor fi accesibile pentru a fi examinate de membrii Consiliului Director și de auditorii numiți.

45.3. Consiliul Director va decide în ce moment, unde și în ce circumstanțe vor fi documentele contabile și alte documente și registre ale Asociației puse la dispoziția membrilor. Nimeni nu va avea dreptul de a inspecta conturile, documentele și registrele Asociației, cu excepția cazurilor avute în vedere în prezentul Statut, prin decizia Consiliului Director sau a Adunării Generale.

46. SITUATII FINANCIARE

46.1. Consiliul Director va prezenta o situație anuală exactă a conturilor în prima Adunare Generală ordinară a fiecărui an, care va include un bilanț al conturilor și un raport privind veniturile și cheltuielile pe perioada de la ultimul raport precedent.

46.2. Situațiile financiare vor fi însoțite de un raport al Comisiei de Cenzori / Cenzorului.

46.3. La nevoie, situațiile financiare anuale ale Asociației vor fi auditate de o companie

independenta de audit.

46.4. Situațiile financiare și raportul Comisiei de cenzori / Cenzorului vor fi trimise către fiecare membru al Asociației, împreună cu instiintarea privind convocarea primei Adunări Generale ordinare a fiecărui an.

47. DIZOLVARE SI LICHIDARE

47.1. Asociația poate fi dizolvată în condițiile prevăzute de O.G. nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, precum și prin hotărârea Adunării Generale a Asociației cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul total al membrilor.

47.2. Dacă, în momentul dizolvării Asociației, după satisfacerea creanțelor tuturor creditorilor, rămân orice bunuri, aceste bunuri nu vor fi distribuite între membrii Asociației. Aceste bunuri vor fi direcționate către alta persoană juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

47.3. Lichidarea patrimoniului după dizolvare se face în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 26/2000, completată și modificată.

47.4. Lichidatorul va propune modul de distribuire a patrimoniului persoanei juridice și va supune aprobării Adunării Generale a Asociației bilanțul de lichidare. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

48. INSUFICIENTA DISPOZITIILOR

48.1. În toate cazurile în care reglementările, procedurile sau activitățile Asociației nu sunt explicit prevăzute de prezentul Statut, acesta va fi completat cu dispozițiile legilor din România.

49. MODIFICAREA STATUTULUI

49.1. Orice propunere de modificare sau completare a prezentului Statut va fi luată în considerare de către Consiliul Director, care va prezenta recomandările sale în cadrul următoarei Adunări Generale. Raportul Consiliului Director va fi anexat la instiintarea de convocare a adunării respective.

SECȚIUNEA V - VENITURI SI CHELTUIELI / MIJLOACE MATERIALE SI FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

-
50. Pentru asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare organizării și desfășurării activității Asociației, aceasta poate avea în proprietate, închiriate, în locație de gestiune sau în folosință (după caz): baze, instalații specifice, spații, precum și alte dotări necesare profilului de activitate.
51. Asociația poate înființa societăți comerciale, dividendele obținute din activitățile societății (societăților) respective fiind reinvestite în aceeași societate (aceleși societăți), sau folosite, obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociației.
52. Resursele financiare ale Asociației provin din:
- Taxa de înscriere în cadrul Asociației va fi stabilită de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director;
 - Cotizații, cote de participare la proiecte și alte contribuții banesti sau în natură ale membrilor Asociației și simpatizanților;
 - Donații, sponsorizări sau legate;
 - Dobânzi, dividende rezultate din plasarea sumelor dobândite, în condiții legale;
 - Dividende ale societăților comerciale înființate de Asociație;
 - Programe de asistență și sprijin financiar intern și extern, inclusiv fonduri europene;
 - Venituri din activități proprii;
 - Subvenții;
 - Orice alte venituri obținute în condițiile legii.
53. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:
- Indemnizații, salarii, prime, premii și altele asemenea;
 - Procurări de materiale necesare desfășurării activității Asociației;
 - Chiria spațiilor, taxe de apă, canal și salubritate, consumul de energie electrică/termică, gaze naturale;
 - Dobânzi, taxe, comisioane bancare, etc.;
 - Cheltuieli de transport, cazare, masă, etc. necesare desfășurării activității Asociației;
 - Procurarea de rechizite și logistică de birou;
 - Plata colaboratorilor pentru acțiunile desfășurate;
 - Orice alte cheltuieli necesare atingerii scopului Asociației, aprobate de Consiliul Director sau de persoana împuternicită, în condițiile legii.
54. Reguli privind facturarea
- Cotizația anuală va fi facturată în prima săptămână a anului calendaristic pentru anul în

curs, iar termenul de plata este de 60 zile calendaristice de la data primirii facturii.

- Cotele de participare la proiectele in curs, pentru care s-au aprobat modele de guvernanta ce presupun linii de finantare cu surse distincte complet sau partial de fondul generat de cotizatiile membrilor, se vor factura in prima saptamana a fiecarei luni pentru luna anterioara, iar termenul pentru plata sa fie de 45 zile calendaristice de la data primirii facturii.
- Facturile vor fi expediate prin metode de curierat organizat sau curierat individual (reprezentanti ai membrilor sau ai colaboratorilor, care pot livra direct o factura sau mai multe), cu confirmare de primire (cel puțin o semnatura de primire pe copia facturii cu data si nume in clar, daca se face prin curierat individual).

SECTIUNEA VI - PATRIMONIU

55. SURSE DE CONSTITUIRE

55.1. Patrimoniul APERO se constituie si se formeaza astfel:

- a. din contributia membrilor fondatori la data infiintarii, care este egala cu echivalentul in lei a 2000 euro/membru fondator;
- b. din taxa de inscriere a noilor membri, care este egala cu echivalentul in lei a 400 Euro, la cursul BNR din ziua platii;
- c. din cotizatiile anuale ale membrilor, egale cu echivalentul in lei a 1.600 Euro, la cursul BNR din ziua platii;
- d. din sponsorizari, donatii, legate, daruri manuale si alte liberalitati ale membrilor APERO sau oferite de orice persoana fizica sau juridica, acestea din urma sub conditia aprobarii Consiliului Director;
- e. dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- f. abonamentele, vanzarea si/sau difuzarea publicatiilor Asociatiei si a altor lucrari realizate de membrii Asociatiei;
- g. cote de participare la proiecte
- h. din alte surse legale.

55.2. Valoarea capitalului la data constituirii Asociatiei este de 21.350,40 RON (echivalentul a 6.000 EURO, la cursul BNR din data de 18.12.2007, data incheierii Actului constitutiv si a Statutului initiale), depusi in contul Asociatiei.

55.3. Patrimoniul Asociatiei poate fi marit prin modalitatile prevazute de lege, prin dobandirea de bunuri mobile si imobile, drepturi de creanta, etc.

55.4. Mijloacele financiare, precum si patrimoniul Asociatiei sunt folosite numai pentru

indeplinirea scopului si a obiectivelor prevazute in prezentul Statut.

56. GESTIUNEA FONDURILOR

- 56.1. Sumele de bani, bunurile mobiliare si imobiliare, precum si alte valori care sunt depuse in contul Asocatiei sau sunt preluate de aceasta vor fi considerate mijloace de majorare a patrimoniului Asocatiei si fac parte din patrimoniul acesteia.
- 56.2. Asociația poate detine in proprietate orice bunuri mobile sau imobile. Fondurile banesti ale Asocatiei pot fi in lei si/sau in valuta si se vor tine in conturi bancare deschise la banci cu sediu in Romania sau in strainatate.

SECTIUNEA VII - NOTIFICARI

57. NOTIFICARI

- 57.1. Toate notificările/comunicările/convocarile vor fi facute in limba romana si se vor transmite prin email la adresele mentionate in Registrul membrilor tinut conform prevederilor Statutului. Notificările/comunicările /convocarile se pot trimite si in format fizic cand Consiliul Director decide in acest sens.
- 57.2. Adresa si orice alte coordonate (inclusiv reprezentantul membrului) vor fi modificate in Registrul Membrilor, in baza unei notificari transmise Asocatiei si a documentelor oficiale privind modificarea respectiva.

Redactat in 6 exemplare originale.

RĂZVAN FAER

PREȘEDINTE

Semneaza, in baza Imputernicirii date prin Hotararea AGA din 13.12.2021